

**Ogólne zasady  
rekrutacji i współpracy z punktami handlowymi  
podczas Kortowiady 2025**

## **I Rekrutacja**

1. W rekrutacji mogą wziąć udział przedsiębiorcy (prowadzący działalność gospodarczą) świadczący sprzedaż/usługi w następujących obszarach:
  - a. gastronomia
  - b. moda
  - c. beauty
  - d. rozrywka
2. Przedsiębiorca powinien posiadać wszelkie niezbędne dokumenty i pozwolenia związane z obszarem prowadzonej działalności. W przypadku sektora gastronomicznego, szczególną uwagę zwracamy na zezwolenia wydawane przez Państwową Inspekcję Sanitarną.
3. Rekrutacja trwa do 28 lutego 2025 roku lub wyczerpania przewidzianych miejsc. Wszystkie przesłane zgłoszenia analizowane są na bieżąco. O zakwalifikowaniu poinformujemy e-mailowo lub telefonicznie w ciągu 21 dni od podjęcia przez Organizatora decyzji o zakwalifikowaniu, przedstawiając szczegółowe warunki umowy oraz stawki najmu powierzchni.

## **II Strefy**

### **Strefa 1: Scena Główna**

1. termin otwarcia strefy: 29, 30, 31 maja 2025 roku
2. godzina otwarcia strefy: od 16:00 do 01:00 (godzina zakończenia uzależniona jest od godziny zakończenia ostatniego koncertu - nie ma możliwości prowadzenia sprzedaży po zakończeniu ostatniego koncertu)
3. strefa zlokalizowana jest na terenie wydarzenia masowego
4. dostęp do strefy jest zamknięty, teren jest ogrodzony, wejście biletowane
5. na teren strefy obowiązuje zakaz wnoszenia własnego jedzenia

### **Strefa 2: Miasteczko akademickie**

1. termin otwarcia strefy: 29, 30, 31 maja 2025 roku

2. godziny otwarcia strefy: od 12:00 do 3:00
3. strefa zlokalizowana jest w miasteczku akademickim
4. dostęp do strefy jest ogólnodostępny, bez biletów

### **Strefa 3: Namiot**

1. termin otwarcia strefy: 27, 28, 29, 30, 31 maja 2025 roku
2. godziny otwarcia strefy: 27, 28 maja - od 21:30 do 02:30; 29, 30, 31 maja - od 21:30 do 03:30;
3. strefa zlokalizowana jest przy Wydziale Humanistycznym
4. dostęp do strefy jest zamknięty, teren jest ogrodzony, wejście biletowane
5. na teren strefy obowiązuje zakaz wnoszenia własnego jedzenia

### **III Identyfikatory i wjazdówki**

1. Organizator zapewnia identyfikatory tylko i wyłącznie dla pracowników obsługujących punkty handlowe.
2. Liczba osób przypadających na jeden punkt handlowy jest ograniczona i każdorazowo akceptowana przez Organizatora.
3. Każda osoba pracująca w punkcie handlowym powinna mieć na sobie identyfikator w widocznym miejscu. Musi on zawierać:
  - a. Nazwę punktu handlowego
  - b. Imię i nazwisko pracownika
4. Organizator zapewnia wjazdówki dla aut obsługujących punkty handlowe w celu dowozu asortymentu. Dowóz asortymentu do punktów handlowych zlokalizowanych w strefach 1 ( impreza masowa) i 3 (namiot) możliwy jest wyłącznie w godzinach wyznaczonych przez Organizatora.

### **IV Punkty handlowe**

1. W punktach handlowych obowiązuje zakaz sprzedaży napojów alkoholowych oraz piw określanych jako piwa bezalkoholowe.
2. Organizator decyduje o możliwości sprzedaży oraz wskazuje marki napojów gazowanych/niegazowanych, soków możliwych do sprzedaży w punktach handlowych. Organizator zastrzega sobie prawo do wskazania wyłącznego dostawcy napojów zaopatrującego punkty handlowe.

3. W punktach handlowych obowiązuje zakaz wykorzystywania plastikowych kubków, sztućców, talerzyków, słomek, toreb. Dopuszczone jest korzystanie z papierowych i biodegradowalnych zamienników.
4. W punktach handlowych obowiązuje zakaz sprzedaży wyrobów tytoniowych.
5. W punktach handlowych obowiązuje zakaz sprzedaży przekąsek typu chipsy, snacki, batoniki, ciastka, etc.
6. W punktach handlowych obowiązuje zakaz sprzedaży jakichkolwiek szklanych produktów oraz produktów w szklanych opakowaniach.
7. W punktach handlowych obowiązuje zakaz sprzedaży:
  - a) masek;
  - b) broni lub innych niebezpiecznych przedmiotów;
  - c) materiałów wybuchowych;
  - d) wyrobów pirotechnicznych;
  - e) materiałów pożarowo niebezpiecznych;
  - f) parasolek zakończonych szpikulcem;
  - g) selfie sticków;
  - h) dronów;
  - i) wskaźników laserowych;
  - j) środków odurzających lub substancji psychotropowych;
  - k) profesjonalnych aparatów fotograficznych i kamer video.
8. Przy punkcie handlowym powinien zostać ustawiony kosz na odpady, systematycznie opróżniany przez pracowników punktu. Pracownicy powinni dbać o czystość i estetykę terenu przy punkcie handlowym. Niedopuszczalne jest składowanie śmieci przy punkcie handlowym – powinny być składowane w wyznaczonym przez Organizatora miejscu.
9. Organizator pobiera kaucję na poczet pozostawienia ewentualnych nieczystości (wówczas przeznaczona zostanie na ich uprzątnięcie).
10. Organizator zapewnia dostęp do prądu (w formularzu należy wpisać rzeczywistą – niezawyżoną ani niezaniżoną wartość dla wszystkich urządzeń w kW, w umowie pomiędzy firmą, a Organizatorem zawarty będzie spis urządzeń wraz z pobieraną ilością kW). Organizator nie odpowiada za powstałe awarie i brak ciągłości.
11. Organizator zapewnia dostęp do prądu. Opłata za dostęp do 5kW jest wliczona w cenę stoiska. Zapotrzebowanie na każdy kolejny 1kW jest odpłatne - 50 zł za dzień.

12. Wystawcy organizują swoje stoiska w miejscu wyznaczonym przez Koordynatora, przy czym Koordynator zastrzega sobie prawo jej zmiany z przyczyn organizacyjnych lub technicznych.
13. Zakazuje się parkowania pojazdów Wystawców przy stanowiskach handlowych.

## **V Zasady rozliczeń**

1. Organizator wyznacza cenę wynajmu stanowiska na podstawie wielkości potrzebnego miejsca, asortymentu oraz wybranej strefy. Wycena dokonywana jest indywidualnie.
2. Wynajem miejsca odbywa się na zasadzie podpisanej umowy pomiędzy przedsiębiorcą, a Organizatorem. Umowa jest jedynym i obowiązującym dokumentem określającym warunki współpracy pomiędzy przedsiębiorcą, a Organizatorem.
3. Warunkiem udostępnienia miejsca na rozstawienie punktu handlowego jest otrzymanie przez Organizatora przelewu z opłatą najmu. Opłata zostanie wykonana przez wystawcę na podstawie wystawionej przez Organizatora faktury VAT. Warunkiem jest również wpłata kaucji w wysokości 1000 zł (w terminie wyznaczonym przez Organizatora) na poczet pozostawienia ewentualnych nieczystości. Zwrot kaucji nastąpi do 14 dni roboczych po zakończeniu Festiwalu.

## **VI Pozostałe**

1. Organizator nie odpowiada za mienie i ochronę punktów handlowych.
2. Na terenie stref dostępne będą przenośne toalety i umywalki (woda w umywalkach przeznaczona jest wyłącznie do mycia rąk, nie do celów spożywczych).
3. Na terenie Kortowa wyznaczone będą punkty czerpania wody. Dystrybucja wody do punktów handlowych leży w gestii handlowców.
4. Ze względu na wiążące Organizatora umowy brandingowe, przedsiębiorca jest zobowiązany do zakrycia wszelkich znaków reklamowych i logotypów partnerów z nim współpracujących.
5. W punktach handlowych i gastronomicznych nie mogą być odtwarzane żadne utwory muzyczne.

6. W przypadku odwołania Festiwalu z jakiegokolwiek przyczyny Sprzedającemu nie przysługują wobec Organizatora żadne roszczenia poza prawem zwrotu wpłaconych przez niego opłat.
7. Sprzedający nie ma prawa udostępnić pod jakimkolwiek tytułem wyznaczonego dla niego stoiska komukolwiek, bez uprzedniej zgody Organizatora, udzielonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.